



Załącznik nr 4 – wzór umowy

UMOWA NR/2026/AM

Zawarta w dniu r. pomiędzy:
....., reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... reprezentowaną przez
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Na warunkach określonych w Umowie Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na zakupie, dostawie oraz – w przypadku elementów tego wymagających – wniesieniu, montażu, ustawieniu i przygotowaniu do użytkowania wyposażenia Żłobka „MOZAIKA”, zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr **NR 1/2026/AM** oraz ofertą Wykonawcy, w zakresie części zamówienia wskazanych poniżej:

części nr zamówienia pod nazwą ... (uzupełnić zgodnie ze złożoną ofertą).

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dostawę należy zrealizować w **terminie do dnia 14 sierpnia 2026 r.** pod adres ul. Broniewskiego 14 w Szczecinie, 71-460.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja przedmiotu umowy następuje **w ramach programu Aktywny Maluch 2022–2029, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).**

§ 2 Zasady współdziałania Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji Umowy, wzajemnego informowania o okolicznościach mogących mieć wpływ na jej prawidłowe wykonanie oraz podejmowania działań niezbędnych do sprawnego realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin lub sposób realizacji Umowy.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje związane z realizacją Umowy mogą być przekazywane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Strony
4. Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest -, tel.:..... , mail:.....
5. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest -,tel.:..... , mail:.....

§ 3 Oświadczenia i zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w Umowie, Zapytaniu ofertowym, OPZ oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Wyposażenie będzie wolne od wad fizycznych i prawnych oraz będzie spełniało wymagania określone w OPZ, ofercie Wykonawcy oraz obowiązujących przepisach prawa oraz będzie odpowiadało dokumentacji katalogowej przedłożonej wraz z ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej



wykonania w terminie określonym w § 4 ust. 1, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim w całości lub części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.

5. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. terminowej zapłaty Wynagrodzenia określonego w Umowie;
- b. współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z Umowy i odebrania Przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca może realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców wskazanych w ofercie. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ 4 Realizacja umowy i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do dnia 14 sierpnia 2026 r.**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami niniejszej Umowy, przy czym za termin realizacji zamówienia uznaje się podpisanie protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do Niepublicznego Żłobka MOZAIKA przy ul. Broniewskiego 14 w Szczecinie.
3. Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Dostawy realizowane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia dostarczanego wyposażenia w sposób gwarantujący jego ochronę przed uszkodzeniem, utratą lub pogorszeniem jakości podczas transportu, rozładunku i wniesienia.
7. W przypadku gdy charakter dostarczanego wyposażenia tego wymaga, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić montaż, instalację, konfigurację lub pierwsze uruchomienie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.
8. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego obejmującego w szczególności weryfikację:
 - a) zgodności dostarczonego wyposażenia z OPZ,
 - b) zgodności z ofertą Wykonawcy,
 - c) kompletności dostawy,
 - d) zgodności parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych,
 - e) stanu technicznego dostarczonych produktów.
9. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru stanowiący załącznik do Umowy.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczony przedmiot zamówienia:
 - a) jest niekompletny,
 - b) jest uszkodzony,
 - c) posiada wady,
 - d) nie odpowiada wymaganiom określonym w OPZ,
 - e) nie odpowiada ofercie Wykonawcy,
 - f) nie spełnia wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych lub jakościowych,

Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości lub dostarczenie wyposażenia zgodnego z Umową.



11. Usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.
13. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury.
14. W przypadku realizacji Umowy obejmującej więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający dopuszcza dokonywanie odbiorów częściowych obejmujących poszczególne części zamówienia. Dla każdej części sporządzany jest odrębny protokół odbioru.
15. Do czasu podpisania protokołu odbioru bez uwag wszelkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
16. Dokonanie odbioru oraz podpisanie protokołu odbioru bez uwag nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, rękojmi lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 5 Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:), stanowiące sumę wynagrodzeń za poszczególne części zamówienia wskazane w ust. 2.
2. Wynagrodzenie za poszczególne części zamówienia wynosi:

Nr części	Nazwa części	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
....	...	...	...%	...	...
.....	...	...	...%	...	...
Razem:					

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty zakupu, transportu, rozładunku, wniesienia, montażu, instalacji, konfiguracji, uruchomienia, opakowania, ubezpieczenia, licencji, gwarancji oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Rozliczenie nastąpi odrębnie dla każdej części zamówienia na podstawie protokołu odbioru bez uwag dotyczącego danej części.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić odrębną fakturę dla każdej części zamówienia wskazanej w ust. 2.
6. W przypadku gdy dana część zamówienia obejmuje kilka pozycji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić na fakturze lub w załączniku do faktury wartość poszczególnych pozycji składających się na daną część.
7. Faktura powinna zawierać numer Umowy oraz oznaczenie części zamówienia zgodne z OPZ i ofertą Wykonawcy.
8. Faktura zostanie wystawiona na: **Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie** ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin NIP: 851-020-75-66.
9. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku gdy przepisy prawa nakładają obowiązek stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment), płatność zostanie dokonana z zastosowaniem tego mechanizmu.
12. Warunkiem dokonania płatności jest wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
13. W przypadku doręczenia faktury wystawionej nieprawidłowo lub niezgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający może wstrzymać jej zapłatę do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto dotyczącego części zamówienia, której dotyczy zwłoka**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;



b) za zwłokę w usunięciu wad, niezgodności lub braków stwierdzonych podczas odbioru – w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto dotyczącego części zamówienia, której dotyczą stwierdzone nieprawidłowości**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie;

c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto części zamówienia objętej odstąpieniem**;

d) za odmowę realizacji obowiązków gwarancyjnych lub nieusunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości **100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości **10% wynagrodzenia brutto części zamówienia objętej odstąpieniem**, z wyłączeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez każdą ze Stron nie może przekroczyć **20% wynagrodzenia brutto określonego w Umowie**.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o podstawie ich naliczenia.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej, uznania wydatku za niekwalifikowalny, pomniejszenia dofinansowania lub utraty dofinansowania projektu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:

a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub realizacja projektu, w ramach którego finansowane jest zamówienie, stała się niemożliwa lub niecelowa, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

b) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;

c) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy przekraczającej 14 dni kalendarzowych;

d) Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z OPZ lub ofertą, a stwierdzone niezgodności nie zostały usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

e) Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestał naruszeń lub nie usunął ich skutków.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa.



§ 8 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach przewidzianych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz w następujących okolicznościach:

- a) wystąpienia okoliczności formalnoprawnych mających wpływ na realizację Umowy;
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na sposób, zakres, termin lub warunki realizacji Umowy;
- c) działania siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności klęski żywiołowe, katastrofy, działania wojenne, zamieszki, awarie o charakterze masowym, epidemie lub inne nadzwyczajne zdarzenia wpływające na realizację Umowy;
- d) wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
- e) konieczności zastąpienia oferowanego produktu, urządzenia, wyposażenia, pomocy dydaktycznej lub oprogramowania innym rozwiązaniem o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych od wskazanych w ofercie, w przypadku zakończenia produkcji, wycofania z rynku, braku dostępności produktu lub innych obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- f) zmiany stawki podatku VAT lub innych należności publicznoprawnych, jeżeli zmiany te wynikają z przepisów prawa i mają wpływ na realizację Umowy;
- g) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń, wytycznych, rekomendacji lub decyzji Instytucji Finansującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- h) konieczności zmiany terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Stron, w szczególności wynikających z problemów produkcyjnych, logistycznych, transportowych lub dostępności produktów na rynku.

W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, uwzględnienia okoliczności stanowiących podstawę zmiany lub dostosowania sposobu realizacji zamówienia do zaistniałych warunków.

Zmiana terminu realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie na okres niezbędny do usunięcia przyczyn uzasadniających zmianę.

3. Jeżeli charakter zmiany wymaga uzyskania zgody Instytucji Finansującej projekt lub spełnienia dodatkowych wymogów wynikających z dokumentacji projektowej, wprowadzenie zmiany nastąpi po uzyskaniu takiej zgody lub spełnieniu wymaganych warunków.

Wszelkie zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru zamówienia ani naruszać zasad konkurencyjności oraz kwalifikowalności wydatków obowiązujących dla projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

§ 9 Gwarancja/ serwis gwarancyjny/ Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.



2. Jeżeli dla danego produktu w OPZ nie wskazano odrębnego okresu gwarancji, minimalny okres gwarancji oraz rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny, zgodny z ofertą Wykonawcy, wymaganiami określonymi w OPZ oraz nadaje się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonych produktów na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
5. W przypadku ujawnienia wad, usterek, niezgodności lub braków w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może według własnego wyboru żądać:
 - a) usunięcia wady,
 - b) wymiany produktu na nowy, wolny od wad,
 - c) uzupełnienia brakujących elementów,
 - d) dostarczenia produktu zgodnego z wymaganiami OPZ i ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad, usterek lub niezgodności albo do wymiany produktu na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że charakter wady lub warunki gwarancji producenta wymagają dłuższego terminu, o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie.
7. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi, w szczególności koszty transportu, odbioru, naprawy, wymiany, ponownej dostawy oraz montażu, ponosi Wykonawca.
8. W przypadku wymiany produktu na nowy okres gwarancji dla wymienionego produktu biegnie na nowo od dnia jego odbioru przez Zamawiającego.
9. Jeżeli producent lub gwarant przewiduje odrębne warunki gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, instrukcje użytkowania, licencje oraz inne dokumenty niezbędne do korzystania z uprawnień gwarancyjnych.
10. Zamawiający może zgłaszać reklamacje bezpośrednio do gwaranta lub za pośrednictwem Wykonawcy. Skorzystanie przez Zamawiającego z jednego z tych trybów nie ogranicza jego uprawnień wynikających z gwarancji, rękojmi lub obowiązujących przepisów prawa.
11. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji i rękojmi są od siebie niezależne, a skorzystanie z jednego z nich nie wyłącza możliwości korzystania z drugiego.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia związane z realizacją Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz udzielania wyjaśnień i przekazywania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy w przypadku kontroli, audytu lub weryfikacji prowadzonej przez instytucje uprawnione do kontroli projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Zapytanie ofertowe wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
 - b) Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy) wraz z załącznikami;
 - c) Protokół odbioru.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, następnie postanowienia Zapytania ofertowego wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia, a następnie Oferta Wykonawcy.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik do umowy Wzór protokół odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu

w związku z realizacją Umowy nr z dnia

dotyczącej realizacji zamówienia pn. **na zakup, dostawę, montaż, ustawienie i przygotowanie do użytkowania wyposażenia Żłobka „MOZAIKA”, realizowanego w ramach programu Aktywny Maluch 2022–2029, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).**

I. Dane Stron:

Dane Zamawiającego:

Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie
ul. Potulicka 16
70-234 Szczecin
NIP: 851-020-75-66
REGON: 810405595

Dane Wykonawcy:

.....

.....

.....

II. Przedmiot odbioru

Odbiór dotyczy:

Części nr



Nazwa części:.....

III. Wykaz odebranego przedmiotu zamówienia

Lp.	Pozycja zgodna z OPZ/Formularzem ofertowym	Ilość	Uwagi
1			
2			
3			

(tabelę można powielać w zależności od liczby pozycji)

IV. Wynik odbioru

Strony zgodnie oświadczają, że dokonano odbioru przedmiotu zamówienia i stwierdzają, że:

☐ przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z Umową, ofertą Wykonawcy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, jest kompletny, wolny od widocznych wad oraz wraz z nim przekazano wszystkie dokumenty wymagane Umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia, w szczególności dokumenty gwarancyjne, instrukcje, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz inne dokumenty – jeżeli były wymagane dla dostarczonych produktów. **Przedmiot zamówienia zostaje odebrany bez zastrzeżeń.**

☐ stwierdzono następujące wady lub niezgodności:

.....
.....

Termin ich usunięcia:

.....

☐ przedmiot zamówienia zostaje odebrany z zastrzeżeniami opisanymi powyżej.

☐ Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia z uwagi na niezgodności opisane powyżej.

Szczegółowy wykaz odebranego przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Protokołu i obejmuje zestawienie pozycji zgodnych z formularzem cenowym Wykonawcy.

Protokół dotyczy wyłącznie Części nr zamówienia. W przypadku realizacji przez Wykonawcę więcej niż jednej części zamówienia sporządza się odrębny protokół odbioru dla każdej części.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY