

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr/..... r.
/ŻŁOBEK MOZAIKA/

zawarta w dniu r. w Szczecinie , pomiędzy:

Towarzystwem Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin prowadzącym placówkę pod nazwą Żłobek Niepubliczny OR TWP w Szczecinie „MOZAIKA”, z siedzibą: ul. Broniewskiego 14; 71-640 Szczecin, reprezentowaną przez: Annę Połoncarz – Dyrektora Żłobka, zwaną dalej „**Żłobkiem**”

a

PaniąPESEL:

zamieszkałą

tel. mail.....

oraz

PanemPESEL:

zamieszkałym

tel. mail.....

zwanymi dalej „**RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI**”, którzy oświadczają, że są pełnoprawnymi opiekunami **Dziecka:**

imię i nazwisko

data urodzenia PESEL

Adres zamieszkania (ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy) :

Adres zameldowania (ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy):

a ich władza rodzicielska nie jest w żaden sposób ograniczona.

1. **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI** oświadczają, że podane dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI** zobowiązani są do aktualizowania danych kontaktowych oraz adresu zamieszkania niezwłocznie w przypadku ich zmiany.

§ 1

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem **Umowy** jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez **Żłobek** na rzecz **Dziecka**.
2. **Umowa** zawiera się na czas określony od r. do momentu ukończenia przez **Dziecko** edukacji żłobkowej.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania i zakres świadczonych usług, określa statut oraz obowiązujące w placówce regulaminy i procedury.

§ 2

Obowiązki Żłobka

1. **Żłobek zobowiązuje się do:**
 - a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b) zapewnienia **Dziecku** bezpieczeństwa w czasie pobytu w **Żłobku**;
 - c) sprawowania opieki nad **Dzieckiem** w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
 - d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
 - e) zapewnienia fachowej kadry oraz bazy dydaktycznej odpowiedniej do oferowanych usług;
 - f) realizacji programu opiekuńczo - dydaktyczno - wychowawczego przygotowującego **Dziecko** do rozpoczęcia edukacji przedszkolnej
 - g) objęcia **Dziecka** wymagającego dodatkowego wsparcia, pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. **Żłobek** zapewnia **Dziecku** w ramach czesnego uczestnictwo w zajęciach ponadprogramowych. Rodzaj zajęć ponadprogramowych w danym roku są określane przez **Żłobek** i podawane do wiadomości na stronie internetowej placówki oraz tablicach informacyjnych na jej terenie.
3. Rodzaje zajęć ponadprogramowych mogą ulec zmianie w trakcie roku oświatowego.
4. W okresie wakacyjnym zajęcia ponadprogramowe nie są prowadzone.
5. **Żłobek** zapewnia wyżywienie obejmujące 5 posiłków: I śniadanie, II śniadanie, zupa, drugie danie i podwieczorek.

§ 3

Obowiązki i prawa RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI zobowiązują się do:**
 - a) zapoznania się i przestrzegania statutu **Żłobka** oraz regulaminów i procedur, w szczególności procedur bezpieczeństwa obowiązujących w **Żłobku**;
 - b) osobistego przyprowadzania **Dziecka** do **Żłobka** i odprowadzania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej (pełnoletniej);
 - c) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności **Dziecka** w **Żłobku** trwającego powyżej 5 dni;
 - d) zaniechania przyprowadzania **Dziecka** do **Żłobka** w stanie wskazującym lub prognozującym stan chorobowy.
 - e) przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania **Dziecka** ze **Żłobka** w ramach pracy placówki (od godziny 07:00 do 17:00).
 - f) współdziałania ze **Żłobkiem** w zakresie kształcenia i wychowania **Dziecka**,
 - g) poinformowania **Żłobka** o wszelkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo **Dziecka** i innych Dzieci, w tym informowania o chorobie zakaźnej **Dziecka**,
 - h) terminowego uiszczania wszystkich opłat określonych w par. 4 **Umowy**.
2. **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI mają prawo do :**
 - a) zapoznania się z programem pracy placówki na dany rok oraz z planami pracy grupy wiekowej, do której uczęszcza ich **Dziecko**;
 - b) uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach z Opiekunem prowadzącym grupę swojego **Dziecka** i uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego **Dziecka**;
 - c) przekazywania **Dyrektorowi** opinii na temat pracy **Żłobka** oraz propozycji udoskonalenia jego organizacji.

§ 4

Opłaty

1. **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI** zobowiązani są do wnoszenia na rzecz **Żłobka** następujących opłat:
comiesięczna stała opłata czesnego w wysokości: **2 300,00 zł** / miesiąc (słownie: dwa tysiące trzysta złotych). Czesne płatne jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności **Dziecka** w **Żłobku**.
Stać opłata czesnego może ulec zmianie, w przypadku:

- otrzymania przez **Żłobek** dofinansowania z budżetu państwa w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022–2029 na funkcjonowanie miejsc opieki, stała opłata czesnego ulega obniżeniu o **836,00 zł** (słownie: osiemset trzydzieści sześć złotych). Obniżenie czesnego obowiązuje na czas trwania niniejszej umowy, przy czym nie dłużej niż do 31 sierpnia 2026 r.;
 - przyznania z **ZUS dofinansowania obniżenia opłaty** za pobyt dziecka w **Żłobku**, dofinansowanie wynosi maksymalnie do **1500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) miesięcznie na dziecko.
- a. **opłata za wyżywienie** w wysokości **18,00 zł / dzień** (słownie: osiemnaście złotych). Opłata, naliczana za każdy dzień pracy **Żłobka** w danym miesiącu, płatna jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Dzienna opłata za wyżywienie podlega zwrotowi pod warunkiem powiadomienia **Żłobka** o nieobecności **Dziecka** najpóźniej do godziny 13:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności. Zwroty opłaty za wyżywienie odliczane są od opłat należnych w kolejnym miesiącu. Zwrot za ostatni miesiąc trwania umowy dokonywany jest na konto bankowe **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**.
 - b. **opłata rezerwacyjna (bezzwrotna)** w wysokości: **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) - płatna w ciągu 7 dni od daty podpisania **Umowy**. Brak wniesienia opłaty rezerwacyjnej w ustalonym terminie, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem **Umowy**. Opłata rezerwacyjna zaliczana jest na poczet czesnego za pierwszy miesiąc obowiązywania **Umowy**;
 - c. **opłata roczna w roku szkolnym (bezzwrotna)** w wysokości: **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) przeznaczana na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup przedszkolnych (wyprawka, pomoce dydaktyczne, podręczniki, upominki i imprezy okolicznościowe, wycieczki, wyjścia, teatryki w placówce itp.), płatna do 10 - go września każdego roku uczęszczania **Dziecka** do **Żłobka**. W przypadku zapisania **Dziecka** w trakcie roku szkolnego, opłata roczna pobierana jest proporcjonalnie za każdy miesiąc pozostający do zakończenia bieżącego roku szkolnego, liczony począwszy od rozpoczęcia obowiązywania **Umowy**;
 - d. **opłata dodatkowa** w wysokości 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych) za każdą rozpoczętą godzinę – naliczana w przypadku nieodebrania **Dziecka** w godzinach otwarcia **Żłobka**, tj. do godziny 17:00.
2. Czesne obejmuje opłatę za świadczenie usług z zakresu opieki, wychowania i nauczania **Dziecka** w **Żłobku** oraz opłatę za zajęcia ponadprogramowe, o których mowa w paragrafie 2 ust. 2
 3. Wszystkie opłaty, o których mowa w ust. 1 płatne są przelewem na konto bankowe nr: 16 1240 3930 1111 0000 4228 7629 (Bank Pekao S.A.). Szczegółowe wyliczenia należnych opłat w danym miesiącu wysyłane są na adres mailowy **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** podany w **Umowie**, przy czym brak otrzymania wiadomości mailowej nie zwalnia z terminowego dokonywania opłat zgodnie z zapisami **Umowy**.
 4. Wysokość opłat wymienionych w ust.1, określana jest na dany rok oświatowy. **Żłobek** zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji żłobkowej **Dziecka**. Zmiany wysokości opłat podawane do wiadomości na tablicach informacyjnych w placówce oraz na adresy mailowe **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** najpóźniej do końca miesiąca czerwca poprzedzającego kolejny rok oświatowy.
 5. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 4 nie wymaga aneksowania niniejszej **Umowy**.
 6. Wymiar opłaty czesnego, o którym mowa w ust. 1 lit a może zostać obniżona w związku, z promocjami stosowanymi przez **Żłobek**.
 7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat **Żłobek** ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie zgodnie z art.481 Kodeksu cywilnego.

§ 5

Klauzule waloryzacyjne

1. **Żłobek** przewiduje możliwość zmiany wysokości czesnego określonego w § 4 ust 1 lit. a, w trakcie roku oświatowego, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług – w miejsce obowiązującego zwolnienia z VAT;
 - b) wysokości wynikających z rozporządzeń stawek minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) istotnej zmiany cen materiałów, energii elektrycznej, gazu, wody i usług związanych z realizacją przedmiotu **Umowy**. Przy czym za istotną zmianę przyjmuje się wzrost kosztów o co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub usług z dnia podania do wiadomości wysokości czesnego na dany rok oświatowy.

2. **Żłobek** przewiduje możliwość zmiany wysokości opłaty za wyżywienie określonej w § 4 ust 1 lit. b w trakcie roku oświatowego, w przypadku istotnej zmiany cen artykułów spożywczych oraz cen energii elektrycznej i gazu. Za istotną zmianę przyjmuje się wzrost kosztów o co najmniej 10 % w stosunku do poziomu cen z dnia podania do wiadomości wysokości opłat na dany rok oświatowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 mogą być wprowadzane od miesiąca następującego po zaistnieniu jednej z przesłanek, o których mowa odpowiednio w ust.1 lit a-d i ust. 2.

4. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, podawane są do wiadomości na tablicach informacyjnych w placówce oraz na adresy mailowe **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** i nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. **Umowa** może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia wynoszącego trzy miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. **Żłobek** może rozwiązać **Umowę** i skreślić **Dziecko** z listy wychowanków bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- nieprzestrzegania przez **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** statutu i regulaminów oraz procedur obowiązujących w **Żłobku**;
- zalegania z płatnością opłat, o których mowa w § 4, ust. 1 lit. a - za okres powyżej jednego miesiąca;
- nieobecności **Dziecka** ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia **Żłobkowi** nieobecności;
- gdy **Dziecko** swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci, uniemożliwia pracę nauczycielom oraz nagminnie nie przestrzega Regulaminów lub Statutu **Żłobka**, mimo powiadomienia **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** o niewłaściwym zachowywaniu się **Dziecka**;
- zatajenia bądź podania niezgodnych z faktami informacji o stanie zdrowia fizycznego i psychicznego **Dziecka**, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno- wychowawczy i bezpieczeństwo **Dziecka** i innych **Dzieci**;
- w przypadku braku współpracy pomiędzy **RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI**, a pracownikami **Żłobka** w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania **Dziecka**.

§ 7

Obowiązek informacyjny (RODO)

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, dotycząca przyjęcia **Dziecka** do **Żłobka** stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wzór upoważnienia **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** dotyczącego odbioru **Dziecka** z **Żłobka** (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

3. Informujemy, iż w trosce o bezpieczeństwo Państwa dzieci, naszych pracowników oraz ochrony mienia, teren wokół oraz obiektu **Żłobka** jest monitorowany. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z monitoringiem stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

4. Zgoda **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** dotycząca publikowania wizerunku **Dziecka** w celu promowania działalności placówki oraz jego osiągnięć i umiejętności (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

5. Wzór zgody **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** dotyczącej wykonywania czynności higienicznych u **Dziecka** przez opiekunów **Żłobka** (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

6. Wzór formularza zgody na przekazanie przez **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** innych istotnych informacji o **Dziecku**, niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpiecznego pobytu w placówce (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

7. Wzór każdorazowego formularza zgody **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** dotyczącego udziału **Dziecka** w wycieczce lub wyjeździe zorganizowanym przez **Żłobek** (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

8. Wzór formularza zgody **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** dotyczącego udziału **Dziecka** w organizowanych imprezach lub wydarzeniach w **Żłobku** (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi załącznik nr 8 do niniejszej **Umowy**.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym **Umową** stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej **Umowy** Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę **Żłobka**.
3. Niniejsza **Umowa** została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
(Data i podpis(y) RODZIC(E)/ OPIEKUN(OWIE) PRAWNI)

.....
(Data i podpis Dyrektora Żłobka)